

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1 к приказу от «29» февраля 2024 г. № 157-А

Положение
о Центре образования естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно - научной и технологической и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ БОУ СОШ № 1 пгт Славянка (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия»

2.2. Задачами Центра являются:

Документ подписан электронной подписью.

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

Документ подписан электронной подписью.

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к приказу от «29» февраля 2024 г. № 157-А

**Индикаторы и показатели реализации мероприятий по созданию и
функционированию Центра образования естественно - научной и
технологической направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка**

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Значение
1.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предметов из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленностей с использованием средств обучения и воспитания «Центра «Точка роста», чел.	47
2.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленностей с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста», чел.	9
3.	Доля педагогических работников Центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора, %	0

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 3
к приказу от «29» февраля 2024 г. № 157-А

**План мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста» в
2024– 2025 учебном году.**

№	Название мероприятия	результат	сроки	ответственный
1	Согласование перечня оборудования Центра		Февраль	Директор
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонирования Центра		Февраль	Директор
3	Разработка нормативно-правовых документов	Локальные акты по созданию и функционированию	Февраль	Директор
4	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Март-апрель	Директор
5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра	Приказ	Март-апрель	Директор
1	Согласование перечня оборудования Центра		Февраль	директор
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонирования Центра		Февраль	директор
3	Разработка нормативно-правовых документов	Локальные акты по созданию и функционированию Центра	март	
4	Утверждение медиа-плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Март-апрель	

Документ подписан электронной подписью.

5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра	Приказ	Январь-февраль	
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания в том числе: - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Мониторинг: формирование штатного расписания; - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчет по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации;	Март-июнь	Зам. директора по УВР
7	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовку технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Муниципальные контракты (договоры) на поставку оборудования	Июнь-август	Директор

Документ подписан электронной подписью.

8	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия»	Новое содержание программ	Август	Учителя-предметники
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		Сентябрь	Руководитель центра
10	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 2024	Руководитель центра
11	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	По запросу	Руководитель центра

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

**Общий
статус
подписи:**

Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат:

00A2068837FAC40F9E7D4F78AB31DD9C36

Владелец:

Пушкарё-Карпова Надежда Алексеевна, Пушкарё-Карпова, Надежда Алексеевна, certmgr@list.ru, 253101311326, 04372445042, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

**Срок
действия:**

Действителен с: 20.01.2023 06:49:00 UTC+03
Действителен до: 14.04.2024 06:49:00 UTC+03

**Дата и время
создания ЭП:**

03.03.2024 18:29:37 UTC+03