

ДОГОВОР № 21
о закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления

“ 08 ” 02 2008г.

п. Славянка

Администрация Хасанского муниципального района, именуемая в дальнейшем “Администрация”, в лице главы Хасанского муниципального района Крысина Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и, муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Славянка муниципального образования Хасанский район Приморского края, именуемое в дальнейшем “Учреждение”, в лице директора Прокопьевой Надежды Игоревны, действующей на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях надлежащего использования муниципального имущества в соответствии с положением "О порядке управления объектами нежилого фонда муниципального образования Хасанский район" утвержденного решением Думы Хасанского района от 30.06.98г. № 52, решением Думы Хасанского муниципального района от 26.12.2007 г. № 678 «О согласовании передачи муниципального имущества в оперативное управление»,

“Администрация” закрепляет за “Учреждением” на праве оперативного управления здание школы общей площадью 4963,4 кв. м, расположенное по адресу: Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Молодежная 8а.

1.2. Имущество “Учреждения”, закрепленное на праве оперативного управления находится в собственности Хасанского муниципального района.

II. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. “Учреждение” владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством РФ, назначением имущества, целями и направлением своей деятельности.

2.2. “Учреждение” не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, представлять в залог, продавать и т.д.) закрепленным имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете без согласования с “Администрацией”.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. “Учреждение” обязуется:

- принять на баланс основные средства, указанные в п. 1.1. договора;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, его использование в соответствии с целевым назначением;
- осуществлять капитальный и полный текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.2. “Администрация” обязуется:

- передать по акту приемки-передачи имущество, указанное в п. 1.1. договора;

IV. ИЗЪЯТИЕ И ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ОТЧУЖДЕНИЕ ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество, закрепленное за "Учреждением" на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, выделенных по смете, может быть изъято полностью или частично по решению "Администрации" как излишнее, используемое не по назначению, неиспользуемое имущество, а также при нарушении условий, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

4.2. Имущество, закрепленное за "Учреждением" может быть принудительно отчуждено по решению "Администрации" или суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Любые, произведенные за счет средств "Учреждения" улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления, не подлежат возмещению.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, возникающие при исполнении договора о закреплении за "Учреждением" имущества на праве оперативного управления, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и могут быть переданы на разрешение арбитражного суда.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стороны могут внести дополнительные изменения в настоящий договор в соответствии с действующим законодательством, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

6.3. Договор заключен в 3-х экземплярах, которые хранятся у участников договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в одностороннем порядке - при нарушении одной из сторон условий договора.

6.5. При расторжении договора имущество, переданное "Учреждению" в оперативное управление подлежит возврату в месячный срок.

6.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Хасанском отделе управления Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю (п. Славянка, ул. Блюхера, 22-А).

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

"Администрация"

"Учреждение"

Администрация Хасанского
муниципального района
п. Славянка, ул. Молодежная, 1

МОУ средняя общеобразовательная
школа № 1 п. Славянка

Глава Хасанского муниципального района

Юридический адрес: Приморский
край, Хасанский район,
п. Славянка, ул. Молодежная, 8а
тел. 41-8-22


В.А. Крысин
"08" 02 2008г.

ИНН 2531007456, КПП 253101001


Н.И. Прокопьева
"08" 02 2008г.

Зарегистрировано в управлении по распоряжению
землями и муниципальным имуществом 08.02.08г. № 21



Пронумеровано, пронумеровано

3 лист (а, ов)

(подпись)

Начальник управления по распоряжению
землями и муниципальным имуществом
П.В. Антоненко

Дата 1.02.08г.

Печать

