

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
пгт Славянка

Н.А.Пушкарь-Карпова



Положение
об организации горячего питания в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»
пгт Славянка Хасанского муниципального района

Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка, в соответствии с:

- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»
- ✓ Законом Приморского края от 23.11.2018 №388 – К 3 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»
- ✓ Постановлением Губернатора Приморского края №72-пг от 06.12.2018 «О порядке обеспечения обучающихся государственных (краевых) и муниципальных образовательных организаций бесплатным питанием»
- ✓ Законом Приморского края о внесении изменений в статью 2 закона ПК «Об организациях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»
- ✓ Постановлением Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года №72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием (с изменениями на 26 августа 2020 года) (в ред. Постановлений Губернатора Приморского края от 18.02.2019 N 12-пг, от 27.12.2019 N126-пг, от 26.05.2020 N 70-пг, от 26.08.2020 N 119-пг)
- ✓ Постановлением Губернатора Приморского края от 26.08.2020 года N119-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года N72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием»
- ✓ ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12(30).03.99г. №52-ФЗ
- ✓ ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29-ФЗ
- ✓ ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ
- ✓ ЗРФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1
- ✓ СанПином 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов
- ✓ СанПином 2.3./2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
- ✓ Методическими рекомендациями МР№0100/8604-07-34 от 24.08.2007г.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ №1 пгт Славянка

2.2. Администрация МБОУ СОШ №1 пгт Славянка осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация МБОУ СОШ №1 пгт Славянка обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся МБОУ СОШ №1 пгт Славянка предусматривается организация завтрака, обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПин 2.3./2.4.3590-20

2.5. Учащиеся младших классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день, а в меню должны быть и горячее блюдо, и горячий напиток.

2.6. При организации питания МБОУСОШ №1 пгт Славянка руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.7. Питание в МБОУ СОШ №1 пгт Славянка организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков, обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль над организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в МБОУСОШ №1 пгт Славянка осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала МБОУСОШ №1 пгт Славянка на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в МБОУСОШ №1 пгт Славянка несёт директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в МБОУСОШ №1 пгт Славянка осуществляется строго по заявкам в одну смену. В заявке указывается количество учащихся на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 8.00. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.2. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.

3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.5. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания учащимся: завтраки – 10.10 – 1-2 классы, 11.15 - 3-4 классы, 12-20 - льготные категории и ОВЗ.

3.6.1 Обед с 13-15 (**Льготные категории, включая ОВЗ, дети участников боевых действий, работники школы.**)

3.7. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора МБОУСОШ №1 пгт Славянка с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учёта учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведётся табель учета.

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

5. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление учащимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- вместе с членами родительской общественности – комиссии по вопросам здоровьесберегающей деятельности – осуществлять контроль над качеством питания в столовой;

- своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам МБОУ СОШ №1 пгт Славянка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное положение.