

производством сведения по количеству присутствующих детей в строгом соответствии с фактом присутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях.

3.16. Учет количества питающихся в день осуществляется по факту присутствия в Учреждении обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении. Классный руководитель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей», по окончании месяца подписывает и сдает ответственному лицу.

3.17. Ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, в срок до 1 числа каждого месяца представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:

- Табель учета посещаемости детей;
- Меню на каждый день месяца.

4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению, и детей-инвалидов, обучающихся в учреждении и нуждающихся в диетическом питании по рекомендации МСЭ(медико-социальная комиссия)

4.1. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, и обучающемуся непосредственно в учреждении и нуждающемуся в диетическом питании по рекомендации МСЭ (медико-социальная комиссия), может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания (приложение № 1) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПин не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях (приложение №

4.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, представляет в Учреждение:

- Заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка: