

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование раздела в меню официального сайта	Содержание	Ф.И.О. ответственного за предоставление информации	Сроки обновления
1.	Об организации отдыха детей и их оздоровления	Раздел "Об организации отдыха детей и их оздоровления" должен содержать следующие подразделы: "Основные сведения"; "Документы"; "Руководство"; "Педагогический и вожатский состав"; "Контакты". Подраздел "Основные сведения" должен содержать следующую информацию: а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха либо индивидуального предпринимателя в) организационно-правовая форма Организации отдыха; г) тип Организации отдыха; д) адрес (место нахождения) Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии); е) режим (сезонный или круглогодичный) и график работы	Михасько Л.М. Федоренко О.В. Лебедева О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии). В подразделе "Документы" должны быть размещены скан-копии следующих документов (электронные документы): а) учредительные документы Организации отдыха; б) правила нахождения на территории Организации отдыха 1; в) программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха 2; г) программа развития Организации отдыха (при наличии). Подраздел "Руководство" должен содержать фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителя Организации отдыха, его заместителей, руководителей филиалов Организации отдыха (при наличии). Подраздел "Педагогический и вожатский состав" должен содержать информацию: а) о составе работников Организации отдыха: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; б) о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников): фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности. Подраздел "Контакты" должен содержать следующую		
--	--	---	--	--

		информацию: а) контактные телефоны Организации отдыха; б) адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии); в) почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции.		
2.	Деятельность	Раздел "Деятельность" должен содержать информацию: а) о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию отдыха; б) о датах проведения смен на календарный год; в) о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии); г) о реализуемых дополнительных оздоровительных программах (при наличии); д) о методических разработках (при наличии).	Михасько Л.М. Федоренко О.В. Лебедева О.А..	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
3.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления	Раздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления" должен содержать информацию: а) о дате ввода в эксплуатацию используемых Организацией отдыха объектов (для Организаций отдыха стационарного типа) и дате проведения их капитального ремонта; б) об условиях проживания детей в Организации отдыха; в) об условиях питания детей в Организации отдыха; г) о материально-техническом обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта; д) о материально-техническом обеспечении территории и объектов Организации отдыха для осуществления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой	Кордонская О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		деятельности).		
4.	Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления	Раздел "Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления" должен содержать следующую информацию: а) сведения о порядке оказания платных услуг; б) среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха и стоимость путевки; в) сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии); г) перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха; д) перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации отдыха.	Пушкарь-Карпова Н.А. <u>Михасько Л.М.</u>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
5.	Доступная среда	Раздел "Доступная среда" должен содержать информацию: а) о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов; б) о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания; в) об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания; г) о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах; д) о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов; е) об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии);	Михасько Л.М. Пушкарь-Карпова Н.А. Чередникова Н.П.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		ж) об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи; з) о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещенные на территории объекты и выход из них; и) о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи; к) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами; л) о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности; м) о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля; н) о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения 3.		
--	--	---	--	--

Документ подписан электронной подписью.

6.	Иная информация	Раздел «Иная информация» может содержать информацию, которая размещается по решению Организации отдыха и (или) в случае, если размещение информации является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).	Лебедева О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
7.	Новости	Новостная информация о деятельности образовательной организации	Федоренко О.В.	Еженедельно, или по мере необходимости
8.	<...>	<...>	<...>	<...>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Владелец:

Подпись верна

00E11FC5F269CA356CEA0D405DB05C1932

Пушкарёв-Карпова Надежда Алексеевна, Пушкарёв-Карпова, Надежда Алексеевна, certmgr@list.ru, 253101311326, 04372445042, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, Приморский край, RU

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.05.2025 13:44:26 UTC+10 Действителен до: 08.08.2026 13:44:26 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.07.2025 14:54:44 UTC+10