

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 пгт Славянка
Хасанского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

23 мая 2025 года

№ 165-А

**Об утверждении Положения
о вкладке на официальном сайте
организации «Сведения об организации отдыха детей
и их оздоровлении»**

Во исполнение требований ст.12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и связи с вступлением в силу с 11.04.2025 приказа Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формата предоставления информации» (далее – Приказ-201), в целях создания и поддержания в актуальном состоянии официального сайта СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИИ (далее – Организация)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о вкладке на официальном сайте организации «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» (далее – Положение) и ввести его в действие с **02.06. 2025 г.**

2. Ответственной за руководство обеспечением функционирования официального сайта, его программно-технической поддержки, подготовку и размещение информации, организацию работы по обеспечению функционирования сайта Организации и его поддержанию в актуальном состоянии в соответствии с Положением назначить администратора официального сайта Михасько Л.М.

3. Секретарю Докшиной В.С. довести приказ до сотрудника Организации под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Н.А. Пушкарь-Карпова/

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт Славянка Хасанского муниципального округа»

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № 165-А ОТ 23.05.2025Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВКЛАДКЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ СОШ № 1 ПГТ СЛАВЯНКА
«СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Положение о вкладке на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 ПГТ СЛАВЯНКА
«СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИИ»**

(далее – Положение, Организация отдыха) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта Организации отдыха в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации (или вкладки на официальном сайте школы) об организации отдыха детей и их оздоровлении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формата предоставления информации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Организации отдыха.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Вкладка на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Вкладка на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель Организации.

1.7. Вкладка на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» является одним из инструментов обеспечения деятельности организации отдыха детей и их оздоровления.

1.8. Вкладка на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации

Документ подписан электронной подписью.

информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Организации отдыха.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Организации отдыха, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта Организации отдыха: <https://sh1-slavyanka-r25.gosweb.gosuslugi.ru/>

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) Организации отдыха – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

3.1. Цели создания Вкладки на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении»:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Организации отдыха;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере отдыха и оздоровления;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Организации отдыха;
- повышение качества и безопасности отдыха и оздоровления детей;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом Организации.

3.2. Задачи создания Вкладки на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении»:

- формирование целостного позитивного имиджа Организации отдыха;
- организация взаимодействия всех участников процесса отдыха и оздоровления детей (администрации, работников, педагогов, отдыхающих и их родителей);
- систематическое информирование участников отношений в сфере отдыха и оздоровления о качестве услуг по организации отдыха и оздоровления детей;
- презентация достижений отдыхающих и педагогического коллектива Организации отдыха, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных и оздоровительных программ;

Документ подписан электронной подписью.

- создание условий для взаимодействия участников образовательной и оздоровительной деятельности, социальных партнеров Организации отдыха;
- осуществление обмена опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) отдыхающих;
- стимулирование творческой активности педагогов и отдыхающих детей.

IV. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Организация отдыха имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) либо создать вкладку на официальном сайте школы в системе ГосВеб с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт Организации отдыха, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт Организации отдыха размещается по адресу: <https://sh1-slavyanka-r25.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием и занесением адреса в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса Организация отдыха обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

V. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Вкладки на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении»

5.1. Информационная структура Вкладки на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс Вкладки на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» является открытым и общедоступным. Информация размещается на русском языке общепутребительными словами, понятными широкой

Документ подписан электронной подписью.

аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами пространства региона.

5.4. При создании Вкладки на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На Вкладке на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, распространяемой с нарушением закона, указанной в ст.15.3 Федерального закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Организации отдыха, образованию и воспитанию детей, их отдыху и оздоровлению;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями деятельности Организацией отдыха.

5.6. В соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей сайт Организации должен иметь разделы, содержащие сведения, документы и информацию о деятельности Организации отдыха.

5.7. Информация во Вкладке на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» представляется в формате набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы или подразделы Сайта.

5.8. Доступ к разделам Вкладки должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

5.9. Страницы разделов Вкладки должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 1-11 Приказа 201, а также

Документ подписан электронной подписью.

доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.10. Вкладка на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» должна содержать разделы:

- «Об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- «Деятельность»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления»;
- «Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления»;
- «Доступная среда»;
- «Иная информация».

5.10.1. Раздел «**Об организации отдыха детей и их оздоровления**» должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Документы»;
- «Руководство»;
- «Педагогический и вожатский состав»;
- «Контакты».

5.10.1.1. Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать информацию:

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха;
- в) организационно-правовая форма Организации отдыха;
- г) тип Организации отдыха;
- д) адрес (место нахождения) Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии);
- е) режим (сезонный или круглогодичный) и график работы Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии).

5.10.1.2. В подразделе «**Документы**» должны быть размещены копии следующих документов и электронные документы:

- а) учредительные документы Организации отдыха;
- б) правила нахождения на территории Организации отдыха;
- в) программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха;
- г) программа развития Организации отдыха (при наличии).

5.10.1.3. Подраздел «**Руководство**» должен содержать фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителя Организации отдыха, его заместителей, руководителей филиалов Организации отдыха (при наличии).

5.10.1.4. Подраздел «**Педагогический и вожатский состав**» должен содержать информацию:

- а) о составе работников Организации отдыха:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

Документ подписан электронной подписью.

б) о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности.

5.10.1.5. Подраздел **«Контакты»** должен содержать следующую информацию:

- а) контактные телефоны Организации отдыха;
- б) адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии);
- в) почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции.

5.10.2. Раздел **«Деятельность»** должен содержать информацию:

- а) о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию отдыха;
- б) о датах проведения смен на календарный год;
- в) о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии);
- г) о реализуемых дополнительных оздоровительных программах (при наличии);
- д) о методических разработках (при наличии).

5.10.3. Раздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость организации отдыха детей и их оздоровления»** должен содержать информацию:

- а) о дате ввода в эксплуатацию используемых Организацией отдыха объектов (для Организаций отдыха стационарного типа) и дате проведения их капитального ремонта;
- б) об условиях проживания детей в Организации отдыха;
- в) об условиях питания детей в Организации отдыха;
- г) о материально-техническом обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта;
- д) о материально-техническом обеспечении территории и объектов Организации отдыха для осуществления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой деятельности).

5.10.4. Раздел **«Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления»** должен содержать информацию:

- а) сведения о порядке оказания платных услуг;
- б) среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха и стоимость путевки;
- в) сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии);
- г) перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха;
- д) перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации отдыха.

5.10.5. Раздел **«Доступная среда»** должен содержать информацию:

- а) о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- б) о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания;

Документ подписан электронной подписью.

в) об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания;

г) о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах;

д) о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

е) об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии);

ж) об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

з) о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещенные на территории объекты и выход из них;

и) о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

к) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

л) о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности;

м) о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;

н) о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения З.

5.10.6. Раздел **«Иная информация»** может содержать информацию, которая размещается, публикуется по решению Организации отдыха и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Вкладка на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Организации отдыха.

5.12. В структуре Вкладки на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» допускается включение иной общественно-значимой для всех участников отношений в сфере отдыха и оздоровления детей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Организации.

Документ подписан электронной подписью.

5.13. Организация отдыха может также предоставлять гражданам-потребителям образовательных и оздоровительных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Организации отдыха следующие данные:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления Организацией отдыха (совет организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов Организации отдыха, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации краеведческой, оздоровительной и физкультурно-спортивной деятельности обучающихся (экскурсии, походы, выезды и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- об образовательных мероприятиях, проводимых в Организации отдыха (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Организацией отдыха гражданам бесплатно в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Организации отдыха, а также осуществления контроля за их расходованием;
- о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия отдыхающих Организации отдыха в данных мероприятиях;
- о проведении в Организации отдыха праздничных мероприятий; телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

5.14. Также на сайте Организации могут быть размещены телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

5.15. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-2000-122.

5.16. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Организации отдыха. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

VI. РЕДКОЛЛЕГИЯ Вклады на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении»

Документ подписан электронной подписью.

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования Вкладки на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом руководителя Организации отдыха из числа работников Организации.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Организации отдыха.

6.3. Членам редколлегии вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Организации отдыха с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- редактирование материалов для сайта, подбор и обработку которых осуществляют работники Организации отдыха по основным направлениям своей деятельности;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Организации отдыха в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Организации отдыха;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Организации отдыха;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Организации отдыха и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются представители администрации, педагоги и иные участники деятельности в сфере отдыха детей и их оздоровления.

6.6. Информация о значимых событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

VII. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ВКЛАДКЕ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИИ»

7.1. Администрация Организации отдыха обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. Организация отдыха самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников Организации отдыха и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;

Документ подписан электронной подписью.

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Организации отдыха.

7.3. Содержание ВКЛАДКИ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИИ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Организация обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.5. Информация, указанная в пункте 5.10 размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов.

7.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.8. При размещении информации во ВКЛАДКЕ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИИ» в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных;

- информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера;

- текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.9. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.10. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

Документ подписан электронной подписью.

7.11. Информация, указанная в настоящих Требованиях, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

7.12. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководителем Организации отдыха и не должен превышать 72 часов.

7.13. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта Организации отдыха должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Организации отдыха производятся за счёт различных источников финансовых средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств;
- за счёт средств целевой субсидии.

8.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Организации отдыха производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Организации отдыха.

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Организации отдыха производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на руководителя Организации отдыха.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Организации отдыха, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом руководителя Организации отдыха;
- только на третье лицо по письменному Договору с Организацией отдыха;
- делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному Договору с Организацией отдыха.

9.3. При возложении обязанностей на работников Организации отдыха, назначенных приказом руководителя, им вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Организации отдыха;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в Организации отдыха не реже 1 раза в две недели.

9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между работниками Организации отдыха и третьим лицом, обязанности на первых

Документ подписан электронной подписью.

прописываются в приказе руководителя Организации отдыха, вторых – в Договоре Организации отдыха с третьим лицом.

9.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Организации или определены техническим заданием Договора Организации с третьим лицом.

9.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации отдыха устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Организации отдыха;
- за размещение на сайте Организации отдыха информации, не соответствующей действительности.

9.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта Организации отдыха, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Организации отдыха, образованию, воспитанию, отдыху и оздоровлению отдыхающих, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение о Вкладке на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации отдыха.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E11FC5F269CA356CEA0D405DB05C1932
Владелец:	Пушкарь-Карпова Надежда Алексеевна, Пушкарь-Карпова, Надежда Алексеевна, certmgr@list.ru, 253101311326, 04372445042, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.05.2025 13:44:26 UTC+10 Действителен до: 08.08.2026 13:44:26 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.07.2025 15:05:44 UTC+10